

Till ansvariga för fristående förskolor, grundskolor, grundsärskolor och fritidsverksamhet med barn/elever folkbokförda i Lomma kommun

Tilläggsbelopp för barn/elever med omfattande behov av stöd inom dessa verksamheter

För barn/elev som har ett **omfattande** behov av särskilt stöd kan ni, utöver grundbeloppet, ansöka om ett tilläggsbelopp. Bestämmelserna i skollagen innebär att såväl fristående som kommunala verksamheter inom ramen för sina normala resurser ska kunna ge stöd åt flertalet barn/elever. Verksamheten ska anpassas så att hänsyn tas till barns/elevs behov och förutsättningar. Möjligheterna att begära extraresurser för barn/elever i behov av särskilt stöd är därför begränsade.

Bidrag som tilläggsbelopp kan efter ansökan och prövning utgå för barn/elever som är folkbokförda i Lomma kommun med omfattande behov av särskilt stöd och i behov av extraordinära insatser.

Enligt skollagen ska hemkommunen *lämna bidrag (tilläggsbelopp) för barn/elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för elever som är i behov av särskilt stöd, om betydande ekonomiska eller organisatoriska svårigheter uppstår för kommunen. (Skollagen 8 kap 17§, 23§ och 10 kap 34§, 39§ och 11 kap 33§, 38§ och 14 kap 14§, 17§)*

Kostnaden för stödet ska vara direkt kopplad till det enskilda barnet/eleven och ha samband med barnets/elevs särskilda behov och förutsättningar att genomföra sin utbildning.

Ansökan

Ansökan om tilläggsbelopp för ***barn/elev med omfattande behov av särskilt stöd***, både förstagångs och förnyad ansökan, görs på blanketten "Ansökan om tilläggsbelopp för barn och elever med behov av särskilt stöd i förskola/skola/fritid" som finns på Lomma kommuns hemsida.

Ansökan ställs till: **Lomma kommun, Centrala barn- och elevhälsan, 234 81 Lomma.**

Ansökan om tilläggsbelopp för barn/elev ska innehålla en redogörelse över vilka stödinsatser som vidtagits för medlen i grundbeloppet för särskilt stöd inom den ordinarie verksamheten samt resultat av dessa. För skolelever ska de åtgärder som skolans elevhälsa vidtagit redogöras för.

Vid ansökan om personalinsats ska antal timmar per vecka anges samt hur den ska utformas. Detta ska styrkas med barnets/elevs vistelsetid på förskola/fritids.

Endast de barn i förskolan vars behov kartlagts och kan styrkas av vårdgivare eller motsvarande kan komma i fråga för tilläggsbelopp.

Endast de elever vars behov kartlagts av skolans elevhälsa samt vid behov även på specialistnivå, kan komma ifråga för tilläggsbelopp.

Kostnader för utredningar, dokumentation, pedagogisk handledning m.m. ingår i grundbeloppet.

Bilagor till ansökan förskola:

1. Pedagogisk utredning med bedömning innehållande en analys på individ-, grupp- och organisationsnivå med vilka hinder och möjligheter som finns i barnets lärmiljö
Obligatoriskt vid förstagångsansökan.
Bedömning genomförd av specialpedagog, psykolog/logoped/annan inom barnhälsovård såsom habilitering, somatisk, barn och ungdomspsykiatri m.fl.
2. *Redovisning av barnets närvaro föregående termin/läsår.
3. *Schema på barnets vistelsetid på förskolan.
4. Annan dokumentation som önskas åberopas såsom intyg/utlåtande/utredning från tidigare skola eller extern instans.

* är obligatoriskt vid ansökan inför nytt läsår/termin då tilläggsbelopp beviljats föregående termin.

Bilagor till ansökan grundskola/grundsärskola/fritids:

1. Pedagogisk utredning med bedömning innehållande en analys på individ-, grupp- och organisationsnivå med vilka hinder och möjligheter som finns i elevens lärmiljö.
Obligatoriskt vid förstagångsansökan.
2. * Aktuellt åtgärdsprogram som verifierar behovet av särskilt stöd.
3. Bedömning genomförd av elevhälsans medicinska, psykologiska, psykosociala eller specialpedagogiska kompetens.
4. **Redovisning av elevens närvaro föregående termin.
5. Annan dokumentation som önskas åberopas såsom intyg/utlåtande/utredning från tidigare skola eller extern instans.

* är obligatoriskt för att ansökan ska anses vara komplett. Enbart komplett ansökan behandlas.

** är obligatoriskt vid ansökan inför nytt läsår/termin då tilläggsbelopp beviljats föregående termin.

Blanketten "Ansökan om tilläggsbelopp för barn och elever med behov av särskilt stöd i förskola/skola/fritid", används både som förstagångsansökan, utvärdering av tidigare beviljat tilläggsbelopp och som blankett vid förnyad ansökan.

I uppföljningen ska anges hur redan beviljat tilläggsbelopp har använts och på vilket sätt det bidragit till barnets/elevens möjlighet att nå målen. Kvarstående stödbehov och hur en utfasning av dessa planeras ske ska också anges. Fortsatt personalinsats i timmar samt ytterligare kostnader för kompensatoriska hjälpmedel ska anges.

Blanketten "Ansökan om tilläggsbelopp för barn och elever med behov av särskilt stöd i förskola/skola/fritid" samt detta dokument om riktlinjer finns på Lomma kommuns hemsida.

Ny ansökan görs inför varje läsår.

Ersättning

Tilläggsbeloppet fastställs av förvaltningen för utbildning, kost, kultur och fritid i Lomma kommun. Belopp beviljas tidigast från och med den månad som en komplett ansökan inkommit.

För extra personalresurs görs en individuell bedömning av omfattningen.

Förskolan/grundskolan/grundsärskolan/fritid ansöker om personalresursen i antalet veckotimmar. Ersättningen är baserad på genomsnittslönen för en elevassistent anställd i Lomma kommun under aktuellt kalenderår. Ersättningen betalas ut månadsvis mot faktura. Avstämningstidpunkt är den 15:e i varje månad. För augusti månad gäller den 25:e. För juli månad debiteras motsvarande som för augusti månad och utbetalas enbart om barnet/eleven vistats på enheten.

Månadsvis betalning – månaderna juli och augusti. Övergången från förskola/pedagogisk omsorg till fritidshem hanteras i särskild ordning.

Då bidraget följer barnet/eleven har skolan rapporteringsskyldighet om eleven avbryter förskole/skolgång och/eller byter förskola/skola. Vid förskole/skolbyte måste en *ny ansökan* göras av den mottagande förskolan/skolan.

Om barnet/eleven flyttar från Lomma kommun upphör tilläggsbeloppet att utbetalas samma månad.

Tidplan för ansökan

Ansökan ska ha inkommit senast 20 maj för kända barn/elever som ska börja höstterminen kommande läsår samt för barn/elever med tidigt överlämnande inför år 1 om utbetalning ska kunna garanteras i september. För ansökan som avser vårterminen gäller den 30 november.

För nya barn/elever och barn/elever vars behov inte tidigare varit kända ska ansökan lämnas in snarast möjligt eftersom tilläggsbelopp beviljas först från och med den månad som komplett ansökan inkommit.

Komplettering måste göras inom två veckor från det datum då anmodan om sådan lämnats. Efter denna tidsfrist avslås ansökan.

Utvärdering av/förlängd ansökan om tilläggsbelopp inför vårterminen avseende barn/elever som beviljats tilläggsbelopp för höstterminen ska ha inkommit senast **30 november** för att beslut ska kunna fattas för vårterminen.

Ingela Roxenby
Verksamhetschef Centrala barn- och elevhälsan
Lomma kommun